

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Муниципального  
опорного центра  
МУ ДО «Деметричества  
п.г.т. Шерловая Гора»  
Приказ № 10 А от 02 «09» 2024г  
 М.Ю. Каченова

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) .....                                                                                 | 3 |
| Мероприятия по выполнению социального заказа в сфере дополнительного образования детей ....                                                                                                                  | 3 |
| Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей ..... | 4 |
| Мероприятия по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ.....                                                                                                                        | 5 |
| Мероприятия по муниципальному администрированию АИС «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» .....                                                                                  | 5 |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Сроки                       | Ответственные                   | Результат                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ)</b>                                                                                                           |                             |                                 |                                                                                          |
| 1.1.  | Подготовка и утверждение плана работы МОЦ                                                                                                                                                                                               | Август 2024                 | Руководитель МОЦ                | Актуализирован план работы МОЦ                                                           |
| 1.2.  | Корректировка приказа по функциональным обязанностям специалистов МОЦ в соответствии с Положением о МОЦ                                                                                                                                 | Сентябрь 2024               | Руководитель МОЦ                | Утверждение функциональных обязанностей специалистов МОЦ приказом директора              |
| 1.3.  | Разработка и реализация медиаплана деятельности МОЦ                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно                  | Руководитель МОЦ                | Согласованный и утвержденный медиаплан. Информирование общественности о деятельности МОЦ |
| 1.4.  | Участие в дистанционных совещаниях Регионального Модельного центра дополнительного образования детей Забайкальского края (далее – РМЦ), направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ | По плану РМЦ                | Участники МОЦ                   | Реализация плана МОЦ                                                                     |
| 1.5.  | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее ДОП)                                                | В течение года              | Руководитель МОЦ, участники МОЦ | Консультации, семинары, совещания                                                        |
| 2.    | <b>Мероприятия по выполнению социального заказа в сфере дополнительного образования детей</b>                                                                                                                                           |                             |                                 |                                                                                          |
| 2.1.  | Участие в мероприятиях и дистанционных совещаниях РМЦ по вопросам реализации Социального заказа в муниципальном образовании                                                                                                             | В течение года по плану РМЦ | Руководитель МОЦ, участники МОЦ | Размещение информации на сайте                                                           |
| 2.2.  | Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по вопросам реализации социального заказа в муниципальном образовании                                                                                                   | В течение года              | Руководитель МОЦ, участники МОЦ |                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                         |                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Формирование экспертных групп; участие в организации и проведении экспертизы дополнительных общеобразовательных программ                                                                                      | По графику РМЦ         | Руководитель МОЦ, эксперты                                                              | Формирование группы экспертов ДООП                                                 |
| 2.4. | Формирование реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП)» и сертифицированных программ в муниципальном образовании (на основе НОКО)           | В течение года         | Руководитель МОЦ, эксперты                                                              | Экспертная оценка ДОП, реестр ДОП                                                  |
| 2.5. | Выполнение мероприятий по реализации социального заказа МО в соответствии с «Дорожной картой»                                                                                                                 | В течение года         | Участники МОЦ                                                                           | Достижение индикативных показателей                                                |
| 2.6. | Контроль за выдачей социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация ДОП» в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» (далее – АИС «Навигатор»)              | В течение года         | Руководитель МОЦ, руководители образовательных организаций, участвующих в системе ПФДОД | Достижение индикативных показателей (в соответствии с установленными показателями) |
| 2.7. | Проведение мониторинга по результатам проведения НОКО и реализации социального заказа                                                                                                                         | В течение года         | Руководитель МОЦ, участники МОЦ                                                         | Достижение индикативных показателей                                                |
| 2.8. | Подготовка отчетов по реализации социального заказа в муниципальном образовании                                                                                                                               | Декабрь 2024, май 2025 | Руководитель МОЦ                                                                        | Отчёты по реализации социального заказа                                            |
| 3.   | <b>Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей</b> |                        |                                                                                         |                                                                                    |
| 3.1. | Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ                                                                                   | По плану РМЦ           | Руководитель и участники МОЦ                                                            | Информация РМЦ                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                     |                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.2. | Организация и проведение конференций, семинаров с педагогическими и руководящими работниками организаций дополнительного образования в муниципальном образовании с целью выявления, трансляции и масштабирования лучших практик | В течение года                           | Руководитель и участники МОЦ        | Банк данных лучших практик МО  |
| 3.3. | Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПК в соответствии с планом РМЦ                                                                                                                                                | В течение года                           | Руководитель и участники МОЦ        | Прохождение курсов ПК          |
| 3.4. | Трансляция лучшего педагогического опыта педагогов, реализующих ДОП, в рамках муниципальных мероприятий, мастер-классов, педагогических чтений, обобщения передового педагогического опыта                                      | В соответствии с Положениями мероприятий | Руководитель МОЦ                    | Банк лучших практик            |
| 3.5. | Круглый стол «Самообразование педагогов дополнительного образования: новые маршруты профессионального развития»                                                                                                                 | 22.10.2024г                              | Методист Таскина Л.А                | Отчет по темам самообразования |
| 3.6. | Муниципальный семинар «Цели и задачи развития дополнительного образования»                                                                                                                                                      | 31.10.2024г                              | Руководитель МОЦ                    |                                |
| 3.7. | Педагогическая гостиная «Профессиональное мастерство педагогов – путь к успеху»                                                                                                                                                 | 17.12.2024г.                             | Методист Таскина Л.А                |                                |
| 3.8  | Мастер-класс «Современные формы работы с родителями в условиях дополнительного образования»                                                                                                                                     | 14.01.2025                               | Методист Веремеенко Е.А             |                                |
| 4.   | <b>Мероприятия по обновлению содержания дополнительных общеразвивающих программ</b>                                                                                                                                             |                                          |                                     |                                |
| 4.1. | Проведение семинаров, совещаний с организациями дополнительного образования в МО по обновлению содержания, разработке и внедрению ДОП                                                                                           | В течение года                           | Руководитель МОЦ                    | Семинары, совещания            |
| 4.2. | Проведение внутренней экспертизы ДОП в муниципальном образовании (на основе критериев НОКО), анализ разработанности ДОП для детей различного возраста                                                                           | В течение года                           | Руководитель МОЦ, экспертная группа | Экспертная оценка ДООП         |
| 4.3. | Размещение на информационном портале МОЦ актуальной информации, способствующей обновлению содержания ДОП                                                                                                                        | В течение года                           | Руководитель и участники МОЦ        | Разработка и реализация ДООП   |

|      |                                                                                                                                                    |                    |                                   |                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 5.   | <b>Мероприятия по муниципальному администрированию АИС «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края»</b>                       |                    |                                   |                                     |
| 5.1. | Организация работы в ГИС «Навигатор» согласно утвержденному регламенту по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к реализации ДОП | Май – октябрь 2024 | Руководитель МОЦ                  | Достижение индикативных показателей |
| 5.2. | Информирование общественности о функционировании муниципального сегмента ГИС «Навигатор»                                                           | В течение года     | Участники МОЦ                     | Информация на сайтах УО             |
| 5.3. | Контроль за выдачей социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация ДОП» в ГИС «Навигатор»                                   | В течение года     | Руководитель и участники МОЦ      | Достижение индикативных показателей |
| 5.4. | Подготовка статистических данных, аналитической информации по вопросам размещения ДОП, зачисления учащихся на ДОП, выдачи социальных сертификатов  | Еженедельно        | Руководитель и участники МОЦ      |                                     |
| 5.7. | Организация и проведение информационной кампании о возможностях ГИС «Навигатор» для родительского сообщества                                       | В течение года     | Участники МОЦ                     | Информация на сайтах                |
| 5.8. | Консультирование поставщиков образовательных услуг по вопросам наполнения и функционирования ГИС «Навигатор»                                       | В течение года     | Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ | Консультации, совещания             |